

СОГЛАСОВАНО:
мнение Совета родителей

Н.Ф.Алабугина
Протокол № 1
От 08.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Щебзаводской детский сад
общеразвивающего вида»

Т.В.Лисовенко
08.09.2020 г.



План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2020 – 2021 учебный год

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

В состав комиссии входят: представитель администрации учреждения, члены бракеражной комиссии.

Целью комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- выполнение компаний условий Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации
- улучшение качества питания; пропаганда здорового питания.

Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

Функции комиссии по контролю за организацией питания в детском саду:

- проведение плановых или оперативных проверок,
- оформление результатов контрольной деятельности.

Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком (планом работы комиссии), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива учреждения и работников пищеблока в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий МБДОУ «Щебзаводской
 детский сад общеразвивающего вида»
 _____ Т.В.Лисовенко

**Циклограмма
 работы на неделю медицинского работника**

| День | Мероприятия | | | |
|--------------------|--|---|---|--|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник | 1. Контроль утреннего фильтра 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп 3. Бракераж пищи 4. Осмотр детей 5. Работа с документацией | | | |
| Вторник | 1. Контроль утреннего фильтра 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока 3. Бракераж пищи 4. Работа с педиатром 5. Работа с родителями | | | |
| Среда | 1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов специалистов 2. Бракераж пищи 3. Работа с документацией | | | |
| | 4. Работа по профилактике травматизма 5. Курсы повышения квалификации | 4. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению | 4. Анализ учета случаев травматизма 5. Курсы повышения квалификации | 4. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению |
| | | 5. Плановое производственное совещание | | |
| Четверг | 1. Контроль утреннего фильтра 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием физкультурного и музыкального залов 3. Бракераж пищи 4. Работа с педиатром 5. Работа с документацией | | | |
| | 6. Профилактический осмотр детей 7. Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний | 6. Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению паразитарных заболеваний | 6. Оформление информационного стенда для родителей | 6. Подготовка информации о физическом состоянии и подготовленности воспитанников |
| Пятница | 1. Контроль утреннего фильтра. 2. Бракераж пищи. 3. Генеральная уборка кабинетов | | | |
| | 4. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике инфекционных заболеваний | 4. Подготовка отчетной документации | 4. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике паразитарных инфекций | 4. Подготовка отчетной документации. 5. Генеральная уборка кабинетов |

СОГЛАСОВАНО:
мнение Совета родителей
_____ Н.Ф.Алабугина
Протокол № 1
От 08.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Щебзаводской детский сад
общеразвивающего вида»
_____ Т.В.Лисовенко
08.09.2020 г.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2020 – 2021 учебный год

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

В состав комиссии входят: представитель администрации учреждения, члены бракеражной комиссии.

Целью комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- выполнение компанией условий Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации
- улучшение качества питания; пропаганда здорового питания.

Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

Функции комиссии по контролю за организацией питания в детском саду:

- проведение плановых или оперативных проверок,
- оформление результатов контрольной деятельности.

Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком (планом работы комиссии), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива учреждения и работников пищеблока в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

| № п/п | Направления работы | Срок выполнения | Ответственный |
|--|--|---|--|
| Заседания Совета по питанию | | | |
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год | сентябрь 2020 г. | Заведующий |
| 2 | Выполнение натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день | 2 раза в месяц | медсестра |
| 3 | Соблюдение 10-дневного меню | ежедневно | медсестра |
| 4 | Контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета | ежемесячно | Заведующий |
| 5 | Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции) | 2 раза в месяц | медсестра, родительский комитет |
| 6 | Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков) | 2 раза в месяц | медсестра, родительский комитет |
| 7 | Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей) | 2 раза в месяц | Медсестра, родительский комитет |
| 8 | Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания | еженедельно | Завхоз, медсестра |
| 9 | Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств) | По мере необходимости на внеочередном заседании | Завхоз, медсестра |
| Сотрудничество с поставщиками продуктов питания | | | |
| 10 | Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным | еженедельно | Завхоз ,медсестра, родительский комитет |
| 11 | Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам) | еженедельно | Заведующий, завхоз, родительский комитет |
| 12 | Контроль за выполнением договоров поставки | постоянно | Заведующий, |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| | продуктов питания | | завхоз |
| Сотрудничество с родителями воспитанников | | | |
| 13 | Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции) | постоянно | Заведующий, Завхоз, родительский комитет |
| 14 | Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | постоянно | Заведующий, медсестра, родительский комитет |
| 15 | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | Заведующий, медсестра, родительский комитет |
| 16 | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | по мере поступления | Заведующий, завхоз, медсестра, родительский комитет, бракеражная комиссия |